



# Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora

SECRETARÍA

## ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA CON PERSONAL LABORAL FIJO DE 8 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRUPO C SUBGRUPO C-2 SUJETAS AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN. RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y CORRECCIÓN ERROR.

Con fecha 19 de junio de 2024, se reunió en el Salón de Plenos de la casa Consistorial de Guía de Isora a las once horas y cuarenta y cinco minutos, el Tribunal calificador del proceso selectivo convocado para la cobertura con personal laboral fijo de **8 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRUPO C SUBGRUPO C-2 SUJETAS AL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN**, donde se redactó acta del siguiente tenor literal:

<<**Objeto de la sesión:**

**A) RECLAMACIONES presentadas por:**

- 1.- Esther Pérez Dorta.**
- 2.- Matilde Duque Cabrera.**

### 1.- Reclamación de Esther Pérez Dorta.

Solicita:	Sea atendido el presente escrito para su posterior revisión, por el Tribunal Calificador del proceso selectivo, en virtud de lo dispuesto en publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Guía de Isora, del día 26/03/2024, para el proceso selectivo de personal laboral fijo de 8 plazas de auxiliar administrativo, pertenecientes al grupo C, subgrupo C2, sujetas al proceso extraordinario de estabilización.
Expone:	que, valoren mi experiencia profesional en las Administraciones Públicas, aportando para ello, el informe de vida laboral, donde se reflejan mis servicios prestados:
	GENERAL 38002636133 AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA 20.12.2021 20.12.2021 19.12.2022 501 75,0 05 274 DIAS
	GENERAL 38108534486 TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL 01.01.2006 02.01.2006 30.09.2006 402 — 07 272 DIAS

**El Tribunal, a la vista de la reclamación, acuerda desestimarla, toda vez que, conforme exige la Base Sexta, de las que rigen la convocatoria, que establece:**

3.- **Acreditación de los méritos:** La acreditación de los méritos alegados se realizará conforme se indica para cada mérito. Cuando el Tribunal considere que algunos de los méritos alegados que los aspirantes pretenden hacer valer no han sido acreditados conforme a lo previsto en esta bases, concederá un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** para la subsanación, para ello, el Tribunal publicará un anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico y en la página Web del Ayuntamiento de Guía de Isora. a) **Acreditación de la Experiencia Profesional:** La acreditación de los servicios efectivos prestados se realizará aportando la siguiente documentación: - **La experiencia, mediante certificado emitido por el órgano competente de la Administración Pública correspondiente.** - El desempeño de funciones correspondientes a distinta clase de puesto, de igual o distinto grupo profesional, en virtud de movilidad funcional, mediante Resolución dictada por el órgano competente en materia de





# Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora

SECRETARÍA

personal. 1. Certificado de los servicios prestados: Se realizará mediante certificación expedida por el órgano competente de la Administración correspondiente, en la que se contenga mención expresa de los servicios prestados, y en el que se indicará: La naturaleza jurídica de la relación. El nivel de titulación académica, grupo profesional y clase dentro del grupo profesional. El tiempo exacto de la duración, con indicación del tiempo que ha permanecido en situaciones administrativas que no conlleven el desempeño efectivo de las funciones, y las licencias sin retribución.

**No se ha acreditado la experiencia reclamada mediante certificación expedida por la Administración u organismo donde se hayan prestado los servicios.**

## 2.- Reclamación de Matilde Duque Cabrera.

Solicito el certificado de servicios prestados ( subsanado) en el Ayuntamiento de Guía de Isora , así como la rectificación de la puntuación por error en la lista de reserva de auxiliar administrativo y su modificación

**El Tribunal, a la vista de la reclamación, acuerda estimarla, toda vez que, por error, no se tuvo en cuenta el período comprendido entre el 11.04.2012 y el 10.10.2012, como Auxiliar Administrativo. No se tendrá en cuenta el período donde se prestó servicios como personal de confianza, ya que no se puede computar. En consecuencia, la puntuación final de la reclamante, en EXPERIENCIA PROFESIONAL, es de:**

**EXPERIENCIA PROFESIONAL 0,3**

### B) Corrección de error.

El Tribunal ha detectado un error en la puntuación asignada a la aspirante **Mayra Brito Acosta**, toda vez que a la misma se le computó experiencia como auxiliar administrativo, cuando de la documentación obrante en el expediente y certificados aportados lo son como operaria. Por ello,

Donde dice: Experiencia profesional: 0,3

Debe decir: Experiencia profesional: 0.

TOTAL PUNTUACIÓN: 4.

<b>Experiencia Profesional</b>	<b>0</b>
<b>Formación</b>	<b>4</b>

El Tribunal calificador acuerda elevar la siguiente propuesta a la Alcaldía Presidencia:

**Primero.- Desestimar la reclamación presentada por Esther Pérez Dorta, al no acreditar la experiencia profesional, conforme se exige en las bases que rigen la**





# Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora

## SECRETARÍA

convocatoria, y ha quedado expuesto en este Acta.

**Segundo.- ESTIMAR** parcialmente la reclamación presentada por **Matilde Duque Cabrera**, en el sentido indicado en este Acta, quedando establecida la puntuación de esta de la siguiente forma:

**EXPERIENCIA PROFESIONAL 0,3**

**Tercero.- Proponer la modificación de las resoluciones números 2024-1145 y 2024-1646, donde se ha detectado el error con relación a la asignación de puntuación, en el apartado de experiencia profesional, a la aspirante Mayra Brito Acosta.**

**Cuarto.- Aprobar la LISTA DE RESERVA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, a la vista de la estimación parcial de la reclamación de la aspirante Matilde Duque Cabrera y corrección de error de la puntuación en experiencia profesional de la aspirante Mayra Brito Acosta, con variación de la nota final:**

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	TOTAL
SÁNCHEZ BAUTE, AMELIA	***0425**	4,5	4	8,5
HERRERA GONZÁLEZ, ÁNGEL DAVID	***3230**	3,75	4	7,75
PÉREZ PÉREZ, NIEVES MARÍA	***9362**	3,45	4	7,45
SAAVEDRA RODRÍGUEZ, LAURINDO TOMÁS	***7707**	3,15	4	7,15
VÁZQUEZ HORTAL, MARÍA BELÉN	***6442**	3	4	7
VALENCIA BECERRA, LUISA FERNANDA	***8399**	2,45	4	6,45
DELGADO QUERALES, ANTONIO JOSÉ	***4030**	2,4	4	6,4
MORA HERNÁNDEZ, NATALIA	***2653**	1,90	4	5,90
MARTÍNEZ BARRERA, MARÍA VICTORIA	***6152**	1,603	4	5,603
GARCÍA GARCÍA, TOMÁS	***3628**	1,6	4	5,6
SORIANO CAMPILLO, SUSANA	***0006**	1,25	4	5,25
DUQUE CABRERA, R. MATILDE	***0585**	0,3	4	4,3
BRITO ACOSTA, MAYRA	***9191**	0	4	4
RODRÍGUEZ GORRÍN, ALICIA	***3048**	0	4	4
VALVERDE PINILLA, HÉCTOR	***2608**	0	4	4
MARCUSA MENDOZA, ROSANA MARIA	***8229**	0	4	4
PÉREZ BLANCO, MONSERRAT	***9512**	0	4	4
PÉREZ DORTA, ESTHER	***0717**	0	4	4
EL MOULAKAM SKIH, EZZAHRA	***3664**	0	4	4
GONZÁLEZ MARTÍN, DIANA	***3173**	0	4	4
ÉVORA BÁEZ, MARÍA LETICIA	***0213**	0	4	4
GÓMEZ NEGRÍN, JOSUÉ	***4776**	0	4	4
RODRÍGUEZ GÓMEZ, YESENIA MARÍA	***3754**	0	4	4
BETHENCOURT PÉREZ, MARÍA VANESA	***9845**	0	4	4
MENDOZA DÍAZ, KEVIN	***5014**	0	4	4
MÁRQUEZ ALIENDE, PAOLA ANDREA	***3019**	0	3,999	3,999





# Ilustre Ayuntamiento de Guía de Isora

## SECRETARÍA

HERNÁNDEZ MARTÍN, ANA GUACIMARA	***3117**	0	3,785	3,785
ALONSO HERNÁNDEZ, NOELIA	***8356**	0	3,484	3,484

**Quinto.-** Publicar los acuerdos adoptados por el Tribunal calificador en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Corporación: <https://guiadeisora.sedelectronica.es/> y en la página Web municipal [www.guiadeisora.org](http://www.guiadeisora.org) sección empleo público>>.

Lo que se hace público para general conocimiento.  
En Guía de Isora.

La Secretaria del Tribunal

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

