

## ANEXO I A

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA COBERTURA CON PERSONAL LABORAL FIJO DE PLAZAS SUJETAS AL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA

#### 1.- DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DOMICILIO			CP
POBLACION			PROVINCIA
NACIONALIDAD	TELEFONO		FECHA DE NACIMIENTO

#### 2.- DATOS DE CONTACTO

DIRECCION	
TELEFONO MOVIL	TELEFONO FIJO
CORREO ELECTRONICO	
FAX	

3.- PLAZA A LA QUE OPTA (Solo debe marcar una de las opciones. En caso de querer aspirar a más de una plaza deberá presentar una solicitud por cada plaza).

#### Grupo A-Subgrupo A1

Denominación	..... Vacantes
<input type="checkbox"/> PSICOLOGO/A	1
<input type="checkbox"/> TÉCNICO/A SUPERIOR DE JUVENTUD	1

#### Grupo A-Subgrupo A2

Denominación	..... Vacantes
<input type="checkbox"/> TRABAJADOR/A SOCIAL	7
<input type="checkbox"/> EDUCADOR/A	2
<input type="checkbox"/> DIRECTOR/A	1

#### Grupo C-Subgrupo C1

Denominación	..... Vacantes
<input type="checkbox"/> PROFESOR/A DE TALLER	1

**Grupo C-Subgrupo C2**

	<b>Denominación</b>	..... <b>Vacantes</b>
<input type="checkbox"/>	<b>OFICIAL SEPULTURERO/A</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/>	<b>ASISTENTE/A DE AYUDA A DOMICILIO</b>	<b>7</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CUIDADOR/A</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	<b>AUXILIAR. MONITOR/A OCIO Y TIEMPO LIBRE</b>	<b>3</b>

**Grupo E-AP**

	<b>Denominación</b>	..... <b>Vacantes</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PEÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE COLEGIOS</b>	<b>16</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PEÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS</b>	<b>7</b>

El abajo firmante manifiesta que acepta y conoce íntegramente el contenido de las bases y **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud en el momento en que fuere requerido para ello.

De igual modo, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** no haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de alguna de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para empleados públicos, ni haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la indemnidad sexual prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por tratos de seres humanos En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

**INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable: Ayuntamiento de Guía de Isora

Finalidad: En conformidad a la normativa vigente en materia de Protección de Datos, autorizo de forma expresa a que los datos de carácter personal facilitados y solicitados en el presente formulario junto con sus copias, serán utilizados para la gestión del proceso de selección para de referencia en el presente documento. Sus datos se mantendrán en nuestras bases de datos mientras persista la relación con esta entidad, o bien durante el plazo legalmente establecido. Legitimación: Su consentimiento expreso como interesado a participar en el presente proceso selectivo. Destinatarios: No se cederán sus datos a terceros salvo obligación legal. No se realizan transferencias internacionales de sus datos. Derechos: Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA, CALLE DEL AYUNTAMIENTO Nº 4, GUIA DE ISORA O bien en la dirección de correo electrónico: [dpd@guiadeisora.org](mailto:dpd@guiadeisora.org). En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: [www.ayuntamientodeguiadeisora.org](http://www.ayuntamientodeguiadeisora.org).

En Guía de Isora a ..... de ..... de .....

Firma

SRA ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUIA DE ISORA