

ANUNCIO

Vista la aprobación de la oferta de empleo público de estabilización 2022 aprobada por acuerdo de la junta de Gobierno Local de 24 de mayo y publicada en el BOB de Sc de Tenerife núm. 63 de 27 de mayo de 2022.

Vistas las bases generales que regirán las convocatorias específicas de los procesos de estabilización de empleo temporal, aprobadas en sesión de 2 de agosto de 2022 por la mesa general de negociación y publicadas en el BOP de SC de Tenerife nº 111 de 14 de septiembre de 2022.

Vistas las bases específicas de 8 plazas de auxiliar administrativo, grupo C, Subgrupo C2, aprobadas por acuerdo de la junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2022, y la convocatoria de las citadas plazas aprobadas por Resolución de alcaldía 4113/2022 de la misma fecha, publicadas en el BOP de Sc de Tenerife nº 159 de 30 de diciembre.

Visto que con fecha 19 de enero de 2023, número 16 fue publicado, en el Boletín Oficial de Estado extracto de la citada convocatoria.

Celebrado el proceso selectivo y vistos los acuerdos adoptados por el tribunal calificador sobre las calificaciones finales de los aspirantes que superaron el proceso, y la propuesta de contratación como laboral fijo, así como la configuración de lista de reserva, publicados en la página WEB www.guiadiesora.org sección empleo público y en el Tablón de Anuncios Municipal.

Vistas las Resoluciones de Alcaldía 1145/2024 sobre propuesta de nombramiento.

De conformidad con lo dispuesto en la base Novena de las bases que rigen la convocatoria:

“1.- A propuesta del Tribunal Calificador, por Resolución del órgano competente en materia de personal, se aprobará, la relación de aspirantes propuestos/as para su nombramiento como funcionario , así como en su caso, la relación de puestos de trabajo a ofertar para que los/las aspirantes lo soliciten por orden de preferencia, concediéndoles el plazo que se indica en el apartado 2 de la presente Regla a los efectos de que presenten la documentación, en lengua castellana, descrita a continuación, salvo que se acredite de oficio por la Corporación



a) Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme. En el caso de que no posean la nacionalidad española, declaración responsable de no estar sometido/a, a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

b) Declaración de no estar incurso en incompatibilidad y compromiso de no desempeñar ninguna otra actividad pública o privada ajena a esta Administración, salvo las legalmente permitidas en el régimen de incompatibilidades.

c) DNI vigente

d) Título original exigido, en su caso.

Presentada la documentación, las personas aspirantes propuestas deberán someterse a reconocimiento médico para la obtención, previa citación cursada por Recursos Humanos, del informe médico que acredite no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico, que le impida o sea incompatible con el normal ejercicio de las funciones del cargo, emitido y remitido al Servicio de Personal por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Salud del Ayuntamiento de Guía de Isora.

Si dentro del plazo expresado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, renuncien, o el resultado del reconocimiento médico fuera «no apto» no podrán ser nombrados/contratados para ocupar las plazas objeto de las correspondientes convocatorias y quedarán anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la instancia inicial; y se realizará una nueva propuesta de nombramiento a favor de la/las siguientes personas aspirantes de la relación a la que se refiere la base octava.

Plazo de presentación de documentos: Será de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aprobados en el Tablón de anuncios de la Corporación y en la Página Web de la Corporación.

Los/las aspirantes que dentro del plazo indicado presenten la documentación y acrediten que reúnen los requisitos exigidos en las presentes Reglas y en la Bases Específicas serán contratados como personal laboral fijo, y ello condicionado a la superación del periodo de prueba que, en su caso, se establezca.

Visto que con fecha 30 de marzo 2024, fue publicado anuncio de la Resolución de alcaldía 1145/2024 sobre la relación de aspirantes propuestos para la contratación, así como la apertura del plazo de presentación de documentación de los aspirantes, conforme se dispone en la base octava.

Se les cita al reconocimiento médico en las instalaciones de Quirón Prevención, sito en Avda. Rafael Puig Lluvina, 36, (Hotel H10 conquistador, Local 1) 38660- Playa de las Américas, Arona.



Las aspirantes deben acudir en ayunas, hasta 4 horas antes de su cita, podrá beber agua, tienen que llevar una muestra de orina, la primera de la mañana, conforme al siguiente orden:

ORDEN	APELLIDOS	NOMBRE	DNI	FECHA	HORA
1º	Plasencia Domínguez	Yaiza	***0418**	15/05/2024	08:48H
2º	Vargas González	María Candelaria	***3459**	15/05/20274	09:24H
3º	Pérez Meneses	María José	***2527**	15/05/2024	09:36H
4º	Abilgaard González	Maiken	***0382**	21/05/2024	08:00H
5º	Mora González	Estefanía Candelaria	***5069**	23/05/2024	08:12H
6º	Oliva Hernández	Delia Esther	***0354**	24/05/2024	08:00H
7º	Hernández Galindo	Ángel Luís	***0578**	27/05/2024	08:12H
8º	Martín González	José Miguel	***9925**	28/05/2024	08:00H

Publicar la presente Resolución en el Tablón de Anuncios Municipal y en la página Web Municipal www.guiadeisora.org.

Lo que se hace público para general conocimiento

En Guía de Isora a

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

